

# PLAN NADZORU PEDAGOGICZNEGO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 5 „Pod Grzybkiem” w Rawiczu

## W ROKU SZKOLNYM 2016/2017

Podstawa prawna nadzoru pedagogicznego:

- ✦ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2009 r. Nr 168, poz. 1324) z póź. zm. Dziennik Ustaw z 2013 r. poz. 560
- ✦ Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)
- ✦ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17.06.2016 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 23.06. 2016 r. poz. 895).

Plan nadzoru pedagogicznego przedszkola został opracowany zgodnie z podstawowymi kierunkami polityki oświatowej państwa w zakresie nadzoru pedagogicznego ustalonymi przez Ministra Edukacji Narodowej. Plan nadzoru pedagogicznego został podany do publicznej wiadomości poprzez publikację jego treści na stronie internetowej przedszkola.

Nadzór pedagogiczny sprawowany przez dyrektora przedszkola uwzględnia:

- a) ocenę stanu i warunków działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej sprzyjających rozwojowi przedszkola,
- b) analizę i ocenę efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej i innej działalności statutowej przedszkola poprzez pozyskiwanie informacji zapewniających obiektywną i pełną ocenę tej działalności,
- c) udzielanie pomocy nauczycielom w wykonywaniu ich zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- d) inspirowaniu nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych.

Formami nadzoru pedagogicznego są:

- Ewaluacja efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej odbywać się będzie poprzez dokonywanie obserwacji zajęć i czynności wynikających z działalności statutowej przedszkola prowadzonych przez nauczycieli, obserwację kompetencji dzieci w badanym zakresie, analizę dokumentacji obowiązującej w przedszkolu, pozyskanie informacji od rodziców i nauczycieli oraz obserwację innych zajęć.
- Kontrola, czyli działania prowadzone w przedszkolu mające na celu ocenę stanu przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola.
- Wspomaganie, czyli udzielanie pomocy nauczycielom w wykonywaniu ich zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz inspirowanie nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych.

Kontrola i wspomaganie mogą mieć także charakter doraźny – działania te wynikają z potrzeb placówki.

Źródłem planowania nadzoru pedagogicznego są:

- ✦ Kierunki realizacji polityki oświatowej państwa.
- ✦ Wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w ubiegłym roku szkolnym.
- ✦ Koncepcja pracy przedszkola.
- ✦ Wnioski z przeprowadzonych ewaluacji wewnętrznych.

Wnioski z nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2015/2016:

1. Promowanie przez przedszkole wartości wychowania przedszkolnego.
2. Wprowadzić raz w miesiącu czytanie bajek przez rodziców
3. Realizować innowację pedagogiczną „Przedszkolak Ratownikiem”
4. Zwracać uwagę na bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu: w sali, łazience, na placu zabaw, w domu.
5. Organizować sytuacje edukacyjne sprzyjające nabywaniu umiejętności zgodnego współżycia w grupie, skutecznej komunikacji.
6. Integrować dzieci zdrowe z niepełnosprawnymi poprzez codzienne poszerzanie form współpracy.
7. Współpracować z rodziną dziecka na zasadach partnerskiej współodpowiedzialności poprzez systematyczny kontakt

ZAWARTOŚĆ PLANU NADZORU PEDAGOGICZNEGO NA ROK SZKOLNY 2016/2017

Lp.	Zakres realizacji – forma nadzoru	Numer załącznika	Uwagi
1.	Projekt ewaluacji wewnętrznej, zakres i harmonogram	1	
2.	Tematyka i terminy kontroli przestrzegania prawa przez nauczycieli	2	
3.	Organizacja doskonalenia zawodowego nauczycieli Wspomaganie rozwoju zawodowego – plan WDN	3	
4.	Cele i tematyka obserwacji zajęć nauczycieli, harmonogram obserwacji planowanych	4	
5.	Plan nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami odbywającymi staż w roku szkolnym 2016/2017	5	
6.	Harmonogram udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej	6	

Ewaluacja wewnętrzna prowadzona będzie w następujący sposób:

- ✦ W oparciu o aktualny plan nadzoru pedagogicznego dyrektor – objaśni przedmiot, zakres badania i harmonogram ewaluacji członkom zespołu ds. ewaluacji (zadania i terminy ich wykonania).
- ✦ Zespoły ds. ewaluacji przygotowują narzędzia ewaluacyjne stosownie do tematu ewaluacji.
- ✦ Zespoły wykonają zadania zgodnie z planem i terminarzem ewaluacji.
- ✦ Zespoły podsumują badania, ankiety – propozycja wniosków z ewaluacji.
- ✦ Prowadzenie obserwacji przez dyrektora – ocena stanu i warunków działalności nauczycieli wg planu obserwacji.
- ✦ Przyjęcie wyników badań zespołów ewaluacyjnych (wypełnione i podsumowane materiały oraz propozycje wniosków).
- ✦ Analizowanie i ocenianie efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola – ustalenie ostatecznych wyników i wniosków z przeprowadzonej ewaluacji z uwzględnieniem prowadzonych przez siebie czynności (w tym obserwacji).
- ✦ Przedstawienie Radzie Pedagogicznej wyników i wniosków z przeprowadzonych kontroli, form wspomaganie oraz informacji o działalności przedszkola w pierwszym półroczu.
- ✦ Kontynuowanie działań nadzoru zgodnie z planem nadzoru.
- ✦ Przedstawienie Radzie Pedagogicznej wyników i wniosków z ewaluacji wewnętrznej, prowadzonych kontroli, form wspomaganie i informacji o działalności przedszkola najpóźniej do 31 sierpnia 2017 r.

Kontrola dotyczy przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa:

- ✦ Realizacji podstawy programowej i ramowych planów wychowawczo-dydaktycznych i opiekuńczych.
- ✦ Przestrzegania praw dziecka oraz upowszechniania wiedzy o tych prawach.
- ✦ Zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.
- ✦ Kontroli prowadzonej przez nauczycieli dokumentacji pedagogicznej i dokumentacji obserwacji dzieci.
- ✦ Monitorowania wybranych obszarów pracy nauczycieli.

Wspomaganie nauczycieli ma na celu:

- ✦ Organizowanie szkoleń i narad zgodnie z potrzebami przedszkola.
- ✦ Opracowanie planu WDN.
- ✦ Finansowe wspieranie i motywowanie do podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego.
- ✦ Inspirowanie nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych.
- ✦ Pomoc nauczycielom w zdobyciu kolejnego stopnia awansu zawodowego.

## Projekt ewaluacji wewnętrznej

### Przedmiot ewaluacji:

Promowanie przez przedszkole wartości wychowania przedszkolnego oraz upowszechnianie informacji o swojej ofercie, podejmowanych działaniach i osiągnięciach.

### Cele ewaluacji:

1. Zebranie informacji na temat wartości, Jaką środowisko przyjmuje:
  - promocji wartości wychowania przedszkolnego realizowanej przez przedszkole,
  - przedstawieniu i upowszechnianiu informacji o ofercie edukacyjnej przedszkola,
  - informowaniu środowiska o celowości podejmowanych działań i osiągnięciach przedszkola.
2. Diagnoza:
  - wizerunku przedszkola w środowisku,
  - oczekiwań środowiska w odniesieniu do form promocji wychowania przedszkolnego i działalności przedszkola.
3. Wykorzystanie wyników do doskonalenia zabiegów promocyjnych przedszkola.

### Pytania badawcze:

1. Jaką wartość mają dotychczasowe działania promocyjne?
2. Jak jest postrzegane przedszkole w środowisku?
3. Jakie są oczekiwania środowiska w odniesieniu do form promocji wychowania przedszkolnego i działalności przedszkola?

### Kryteria ewaluacji:

1. Skuteczność promowania wartości wychowania przedszkolnego, przedstawiania i upowszechniania informacji o własnej ofercie oraz informowania o celowości podejmowanych działań i osiągnięciach przedszkola.
2. Atrakcyjność przedszkola w środowisku.
3. Trafność form promocji przedszkola w środowisku.

## **Wskaźniki**

- a) Ilościowe: frekwencja rodziców i gości na spotkaniach w przedszkolu; liczba nowo zapisanych dzieci; dane statystyczne dotyczące form promocji, jakie są znane w środowisku; zainteresowanie przedszkolem wśród rodziców potencjalnych przedszkolaków; akceptacja form promocji stosowanej przez przedszkole.
- b) Jakościowe: przeświadczenie środowiska o przydatności przedszkola; opinie rodziców na temat wartości wychowania przedszkolnego; znajomość oferty, działań i osiągnięć przedszkola wśród członków społeczności lokalnej.

## **Harmonogram ewaluacji:**

- Październik - listopad – opracowanie koncepcji ewaluacji.
- Styczeń – przygotowanie ewaluacji.
- Luty – marzec – przeprowadzenie badań.
- Kwiecień – maj – podsumowanie wyników.
- Maj – zakończenie pracy zespołu.

## **Forma raportu:**

Raport napisany w programie Word – m-c czerwiec

**Promowanie przez przedszkole wartości wychowania przedszkolnego oraz upowszechnianie informacji o swojej ofercie, podejmowanych działaniach i osiągnięciach**

Metody/techniki badawcze	Narzędzia badawcze	Źródła informacji i organizacja zbierania danych
<p><b>Problem ewaluacyjny:</b> Działania promocyjne przedszkola.  <b>Pytania badawcze:</b> 1. Jaką wartość mają dotychczasowe działania promocyjne?  <b>Kryterium:</b> 1. Skuteczność promowania wartości wychowania przedszkolnego, przedstawiania i upowszechniania informacji o własnej ofercie oraz informowania o celowości podejmowanych działań i osiągnięciach przedszkola.</p>		
<p>Analiza treści wszelkich materiałów promocyjnych przedszkola</p>	<p>Arkusze analizy materiałów promocyjnych przedszkola</p>	<p>Dyrektor i nauczyciele pracujący w grupach udostępniają wszelkie materiały promocyjne z bieżącego i minionych 2 lat</p>
<p>Ankieta audytoryjna</p>	<p>Kwestionariusz ankiety dla nauczycieli, Kwestionariusz ankiety dla rodziców</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwestionariusze powinno wypełnić minimum 75 % rodziców</li> <li>• Nauczyciele wypełniają swój arkusz w tym samym czasie (wszyscy nauczyciele)</li> <li>• Należy zadbać o samodzielność udzielania odpowiedzi.</li> </ul>
<p><b>Problem ewaluacyjny:</b> Wizerunek przedszkola w środowisku.  <b>Pytania badawcze:</b> 2. Jak jest postrzegane przedszkole w środowisku?  <b>Kryterium:</b> 2. Atrakcyjność przedszkola w środowisku.</p>		

Ankieta	Kwestionariusz ankiety dla członka społeczności lokalnej ( <i>Uwaga! Ankiety kierujemy tylko do tych członków społeczności lokalnej, którzy znają przedszkole.</i> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Badanie przeprowadzamy podczas różnych spotkań środowiskowych, wykorzystując naturalne okazje, np. impreza lokalna, sesja rady dzielnicy</li> <li>• Należy to wcześniej uzgodnić z organizatorem; najlepiej, żeby gospodarz spotkania zwrócił się do zebranych z zachętą do udziału w badaniu.</li> <li>• Należy rozdać kwestionariusze i wskazać miejsce zwrotu, np. pudełko typu urna wyborcza w łatwo dostępnym miejscu.</li> </ul>
Analiza danych zastanych	Dyspozycje do analizy danych statystycznych przedszkola w bieżącym i minionym roku szkolnym	Analizujemy listy obecności podczas zabrań z rodzicami i uroczystości wewnętrznych, uczestnictwo gości w imprezach środowiskowych, zgłoszenia/zapisy dzieci do przedszkola.
<p><b>Problem ewaluacyjny:</b> Oczekiwania rodziców wobec przedszkola.  <b>Pytania badawcze:</b> 3. Jakie są oczekiwania rodziców w odniesieniu do form promocji wychowania przedszkolnego i działalności przedszkola?  <b>Kryterium:</b> 3. Trafność form promocji przedszkola w środowisku.</p>		
Ankieta	Kwestionariusz ankiety dla rodziców	Tak jak w odniesieniu do pierwszego problem ewaluacyjnego



## Podsumowanie ewaluacji wewnętrznej

Analiza zgromadzonych danych	Arkusze zbiorcze wyników	Zespół ds. ewaluacji.
Raport przedszkola. Ustalenie wyników i wnioski	j.w.	j.w.

### Harmonogram ewaluacji:

1. Spotkanie zespołu ds. ewaluacji z dyrektorem przedszkola – objaśnienie przedmiotu, zakresu badania i harmonogramu ewaluacji, członkom zespołu ds. ewaluacji przydział zadań i terminy ich wykonania – 2016 r.
2. Opracowanie szczegółowego harmonogramu działań ewaluacyjnych, zgodnie z założeniami projektowymi – listopad 2016 r.
3. Przygotowanie narzędzi ewaluacyjnych stosownie do zakresu ewaluacji – styczeń 2017 r.
4. Realizacja działań ewaluacyjnych – zbieranie danych, prowadzenie badań, gromadzenie i porządkowanie danych – zgodnie z przyjętym harmonogramem.
5. Analiza zgromadzonych danych, pogrupowanie zebranych danych, analiza jakościowa i ilościowa, wypracowanie wniosków wynikających z przeprowadzonej analizy – zgodnie z harmonogramem.
6. Przygotowanie wstępne wniosków z ewaluacji przez zespół ewaluacyjny – maj 2017 r.
7. Przekazanie dyrektorowi ankiet wraz z zestawieniem zbiorczym, a także arkuszy z analiz dokumentacji i propozycje wniosków – do 31 maja 2017 r.
8. Podsumowanie ewaluacji przez dyrektora – ustalenie wyników i wniosków – do 15 czerwca 2017 r.
9. Przekazanie informacji Radzie Pedagogicznej o wynikach i wnioskach z przeprowadzonej ewaluacji – do 31 sierpnia 2017 r.

## Załącznik nr 2 do Planu Nadzoru Pedagogicznego

### Tematyka i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa

Lp.	Miesiąc	Forma nadzoru i obszar działań	Imię, nazwisko nauczyciela	Źródła informacji świadczące o spełnieniu realizacji zadania
1.	IX-VI	Analiza sposobu realizacji zajęć dydaktycznych w kontekście planowania celów operacyjnych (wiedza, umiejętności, postawy) oraz tworzonych warunków do ich osiągnięcia.	Wszystkie nauczycielki	Arkusze Kontroli Dokumentacji.
2.	IX-VI	Kontrola realizacji podstawy programowej i ramowych planów, korelacja zapisów w poszczególnych dokumentach, zgodność z treściami z podstawy programowej, proporcjonalnego zagospodarowania czasu pracy z dziećmi.	Wszystkie nauczycielki	Arkusze obserwacji zajęć, analiza dokumentacji przebiegu nauczania (dzienniki zajęć, sposób wykorzystania placu zabaw, metody pracy).
3.	IV	Kontrola prowadzonej dokumentacji nauczycieli pod kątem organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.	Koordinator ds. pomocy	Arkusze analizy dokumentów.
4.	IX-VI	Przestrzeganie przez nauczycieli i opiekunów procedur dotyczących bezpieczeństwa dzieci w przedszkolu.	Nauczyciel z każdej grupy; jeden opiekun z każdej grupy	Arkusze kontroli
5.	IX-VI	Przestrzeganie procedury awansu zawodowego na stopień nauczyciela mianowanego, prawidłowość realizacji planu rozwoju.	Nauczyciele odbywający staż	Analiza sprawozdań półrocznych. Obserwacja zajęć.

## Organizacja doskonalenia zawodowego nauczycieli – Tematyka szkoleń i narad dla nauczycieli – plan WDN

Lp.	Formy doskonalenia zawodowego	Tematyka szkolenia	Liczba nauczycieli	Planowany termin
1.	Organizacja szkolenia zawodowego nauczycieli – WDN.	Według planu. Osoba odpowiedzialna lider WDN I. Jóska	Wszystkie nauczycielki	Według harmonogramu
2.	Rada Pedagogiczna -organizacyjna.	Ustalenie organizacji pracy w nowym roku szkolnym.	Wszystkie nauczycielki	31.08.2016 r.
3.	Rada Pedagogiczna - organizacyjna.	Przedstawienie radzie Pedagogicznej planu nadzoru na rok 2016/2017.	Wszystkie nauczycielki	15.09.2016 r.
4.	Rada Pedagogiczna - analityczna.	Podsumowanie wyników obserwacji wstępnej, ustalenie kierunków pracy dla całej grupy i do pracy indywidualnej	Wszystkie nauczycielki	XI, XII.2016 r.
5.	Rada Pedagogiczna - szkoleniowa	Temat szkolenia: . Szkolenie na temat: „ Rola wartości w wychowaniu małych dzieci”.	Osoby odpowiedzialne: Ewa Stotwińska	grudzień 2016 r.
6.	Rada Pedagogiczna - analityczna.	Podsumowanie pracy za I semestr – wnioski wynikające z sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności przedszkola, ocena stopnia realizacji planu pracy na bieżący rok, określenie kierunków pracy w II semestrze.	Wszystkie nauczycielki	Styczeń/luty 2017 r.
7.	Rada pedagogiczna- szkoleniowa.	Temat szkolenia: Promowanie przez przedszkole wartości wychowania przedszkolnego. Miejsce Przedszkola nr 5 w środowisku naszego miasta.	Osoby odpowiedzialne: Iwona Jóska, Natalia Pachotek	Marzec-kwiecień 2017 r.
8.	Rada Pedagogiczna - analityczna.	Podsumowanie wyników pracy za rok szkolny 2016/2017, wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, w tym wyniki ewaluacji.	Wszystkie nauczycielki	Czerwiec 2017 r.

Cele i tematyka obserwacji zajęć nauczycieli

Cele obserwacji pracy nauczyciela	Tematyka prowadzonych obserwacji w roku szkolnym 2016/17
<p>Ocena efektów pracy nauczyciela w zakresie wybranych elementów procesu dydaktycznego, wychowawczego lub opiekuńczego.</p> <p>Celem obserwacji zajęć jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gromadzenie informacji o pracy nauczyciela i stopniu realizacji przez niego zadań edukacyjnych,</li> <li>• wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli oraz wzajemne dzielenie się wiedzą, umiejętnościami i doświadczeniem,</li> <li>• diagnoza realizacji wybranych zadań edukacyjnych – realizacja programu wychowawczego,</li> <li>• ocena rezultatów procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego, na podstawie bezpośredniej obserwacji umiejętności, postaw i prezentowanej wiedzy dzieci.</li> </ul> <p>Obserwacji podlegają:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zajęcia z dziećmi, spotkania z rodzicami, imprezy okolicznościowe.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ocena różnorodności stosowanych metod pracy z dziećmi w zakresie zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki – obserwacja, kontrola, ewaluacja.</li> <li>2. Kontrola przestrzegania założeń Procedur Bezpiecznego pobytu dziecka w przedszkolu – obserwacja, kontrola.</li> <li>3. Kontrola prowadzenia diagnostyki przyrostu u dzieci wiadomości, umiejętności oraz postaw określonych w programie wychowania przedszkolnego.</li> <li>4. Realizacja podstawy programowej w zakresie planowania oraz organizowania różnorodnych form pracy z uwzględnieniem proporcji zagospodarowania czasu przebywania w przedszkolu dzieci – obserwacja, kontrola.</li> </ol>

Harmonogram obserwacji zajęć w roku szkolnym 2016/17

Lp.	Imię i nazwisko nauczyciela	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	Uwagi
1.	Iwona Jóska			X						X		
2.	Honorata Kałużna					X			X			
3.	Violetta Zawieja			X								
4.	Małgorzata Świerczyńska				X				X			
5.	Natalia Pachotek			X						X		
6.	Ewa Słotwińska					X			X			
7.												

Załącznik nr 5 do Planu Nadzoru Pedagogicznego

Plan nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami odbywającymi staż, rozpoczynającymi pracę w roku szkolnym 2016/17

L.p.	KONTROLA PRACY NAUCZYCIELA W ZAKRESIE:	TERMIN	OCENA PRACY W ZAKRESIE:	UWAGI
1.	Realizacja podstawy programowej w zakresie planowania oraz organizowania różnorodnych form pracy z uwzględnieniem proporcji zagospodarowania czasu przebywania w przedszkolu dzieci młodszych i starszych – obserwacja i wspomaganie.	X/2016 r.	Dokumentowanie działań nauczyciela ubiegającego się o stopień awansu zawodowego.	
2.	Przegląd kart obserwacji umiejętności dzieci – poprzez kontrolę dokumentacji nauczyciela.	XI/2016 r.	Wykorzystanie przez nauczyciela technologii komputerowej na zajęciach.	Kontroli dokona opiekun stażu.
3.	Analiza dokumentacji przebiegu nauczania (dzienniki zajęć, metody pracy z dziećmi na placu zabaw, liczba wycieczek poza teren placówki).	I/V 2017 r.	Sposobu prowadzenia dokumentacji nauczyciela, systematyczności i terminowości.	Arkusze analizy dokumentów.
4.	Przestrzeganie procedury awansu zawodowego na stopień nauczyciela mianowanego, prawidłowość realizacji planu rozwoju – analiza sprawozdań półrocznych.	I/VI 2017 r.	Dokumentowania i analizowania realizacji zadań zawartych w planie.	

15.09.2016 r.

.....  
(data)

.....  
(podpis dyrektora)

Plan nadzoru przedstawiono do wiadomości członków rady pedagogicznej  
w dniu 15.09.2016 r.

Rada Pedagogiczna na posiedzeniu w dniu 15.09.2016 r. jednogłośnie zatwierdziła plan nadzoru pedagogicznego do realizacji w roku szkolnym 2016/2017 r.