

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy
(rodzica/opiekuna prawnego kandydata)

WNIOSK O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA

Wnioskuję do Dyrektora
nazwa przedszkola

o przyjęcie dziecka

.....
imię i nazwisko kandydata

od dnia 01 września 2017 r. do :

(wyboru należy dokonać stawiając znak „X” we właściwym polu; można wybrać maksymalnie 3 publiczne jednostki, przy czym w takiej sytuacji konieczne jest złożenie odpowiednio 2 lub 3 odrębnych wniosków z zachowaniem jednakowej kolejności wybranych jednostek w pkt I każdego wniosku)

- Przedszkola nr 1** im. Akademia Króla Stasia w Rawiczu, ul. Wały Powstańców Wielkopolskich 2
(przy Gazomecie):
 - oddziału 8 – 9,5-godz. dla dzieci 3-6l
 - oddziału 5-godz. dla dzieci 3-6l
- Przedszkola nr 2** w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Rawiczu, ul. Mickiewicza 16
(w budynku Szkoły Podstawowej nr 1 – pod zegarem)
 - oddziału 9-godz. dla dzieci 3-6l
- Przedszkola nr 3** im. Krasnala Hałabały w Rawiczu, ul. Armii Krajowej 7(dawna Modena)
 - oddziału 8 - 10,5-godz. dla dzieci 3-6l
- Przedszkola nr 4** w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Rawiczu, ul. Szkolna 3(Sarnowa)
 - oddziału miejscowego w Rawiczu-Sarnowie 8-9,5-godz. dla dzieci 3-6l
 - oddziału miejscowego w Rawiczu-Sarnowie 5-godz. dla dzieci 3-6l
 - oddziału zamiejscowego w Żołędnicy 29/2 6-godz. dla dzieci 3-6l
 - oddziału zamiejscowego w Dąbrówce 21 6,5-godz. dla dzieci 3-6l
- Przedszkola nr 5** „Pod Grzybkiem” w Rawiczu, ul. Sarnowska 9A
 - oddziału 8 – 9-godz. dla dzieci 3-6l
 - oddziału specjalnego 8-godz. dla dzieci niepełnosprawnych
- Przedszkola nr 6** im. Przyjaciół Kubusia Puchatka w Rawiczu, ul. Mikołajewicza 23
(w pobliżu ZUS-u)
 - oddziału 8 - 9,5-godz. dla dzieci 3-6l
 - oddziału 5-godz. dla dzieci 3-6l w Dębnie Polskim
 - oddziału 5-godz. dla dzieci 3-6l w Szymanowie
- Przedszkola w Masłowie** w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Masłowie, ul. Śląska 58
(w budynku Szkoły Podstawowej w Masłowie)
 - oddziału 5-godz. dla dzieci 4-6l
- Przedszkola w Słupi Kapitulnej** w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Słupi Kapitulnej 117
(w budynku Szkoły Podstawowej w Słupi Kapitulnej)
 - oddziału 6-godz. dla dzieci 3-6l
- Przedszkola w Zielonej Wsi** w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Zielonej Wsi 72
 - oddziału miejscowego w Zielonej Wsi 71 5-godz. dla dzieci 5-6l
 - oddziału zamiejscowego w Ugodzie 40 6-godz. dla dzieci 3-6l
 - oddziału zamiejscowego w Ugodzie 40 9-godz. dla dzieci 3-6l

I. WSKAZANIE KOLEJNOŚCI WYBRANYCH PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest określić kolejność wybranych jednostek w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

1. pierwszy wybór:

.....
wpisać nazwę i adres przedszkola

2. drugi wybór:

.....
wpisać nazwę i adres przedszkola

3. trzeci wybór:

.....
wpisać nazwę i adres przedszkola

II. DANE OSOBOWE KANDYDATA I RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

(powyżej zaznaczyć właściwe; tabelę wypełnić **CZYTELNIE DRUKOWANYMI LITERAMI**)

1	Imiona i nazwisko kandydata		
2	Data urodzenia kandydata		
3	PESEL kandydata ¹		
4	Imiona i nazwiska rodziców	matki	
		ojca	
5	Adres miejsca zamieszkania (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu/mieszkania)	kandydata	
		rodziców	
		matki ²	
		ojca ²	
6	Adres poczty elektronicznej (o ile posiada)	matki	
		ojca	
7	Numery telefonów (o ile posiada)	matki	
		ojca	

¹ w przypadku braku nr PESEL należy podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

² wypełnić, jeśli rodzice zamieszkują osobno

III. INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW OKREŚLONYCH W USTAWIE PRAWO OŚWIATOWE³ I ZAŁĄCZNIKACH DO WNIOSKU POTWIERDZAJĄCYCH ICH SPEŁNIANIE

(przy każdym z kryteriów należy zaznaczyć TAK lub NIE znakiem X)

l.p.	kryterium	dokument potwierdzający spełnianie kryterium	TAK	NIE
1	wielodzietności rodziny kandydata ⁴	<i>oświadczenie</i> o wielodzietności rodziny kandydata		
2	niepełnosprawność kandydata	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności		
3	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. , poz. 2046 i 1948)		
4	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. , poz. 2046 i 1948)		
5	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2016 r., poz. 2046 i 1948)		
6	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ⁵	prawomocny wyrok sąd rodzinny orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz <i>oświadczenie</i> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem		
7	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 575, 1583 i 1860)		

Do wniosku dołączam dokumenty o spełnianiu kryterium wymienionego w punkcie:

UWAGA:

Dokumenty dołączone do wniosku składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.

Dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Dołączenie odpowiednich dokumentów jest warunkiem kwalifikacji wniosku do dalszego postępowania rekrutacyjnego.

³ art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017, poz. 59)

⁴ wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci

⁵ samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem

**IV. INFORMACJA O SPELNIANIU KRYTERIÓW USTALONYCH W UCHWALE NR XXXVI/377/17
RADY MIEJSKIEJ GMINY RAWICZ Z DNIA 15 marca 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. 2017 r., poz. 2539)**

(przy każdym z kryteriów należy zaznaczyć TAK lub NIE znakiem X)

l.p.	kryterium	dokument potwierdzający spełnianie kryterium	TAK	NIE
1	pozostawanie obojga rodziców lub rodzica samotnie wychowującego w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub gospodarstwa rolnego lub pobieranie nauki w systemie dziennym	oświadczenie rodziców lub rodzica samotnie wychowującego o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej lub gospodarstwa rolnego lub pobieraniu nauki w systemie dziennym (załącznik nr 1 do uchwały)		
2	zadeklarowanie przez rodziców kandydata całodziennego pobytu dziecka w przedszkolu	oświadczenie rodzica dotyczące deklarowanego czasu pobytu dziecka w przedszkolu (załącznik nr 2 do uchwały)		
3	kontynuowanie wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo kandydata w tym przedszkolu w roku szkolnym, na który jest prowadzona rekrutacja	kopia deklaracji rodziców o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo kandydata w tym przedszkolu w roku szkolnym, na który jest prowadzona rekrutacja		
4	uczęszczanie rodzeństwa kandydata do szkoły podstawowej w gminie Rawicz do klas I-III w roku szkolnym, na który jest prowadzona rekrutacja	oświadczenie rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do szkoły podstawowej w gminie Rawicz do klas I-III w roku szkolnym, na który jest prowadzona rekrutacja (załącznik nr 3 do uchwały)		
5	miejsce pracy co najmniej jednego rodzica z dwojga pracujących poza gminą Rawicz	oświadczenie rodzica o miejscu pracy poza gminą Rawicz (załącznik nr 1 do uchwały)		
6	przedszkole, do którego o przyjęcie ubiega się kandydat, jest najbliższym położonym przedszkolem względem jego miejsca zamieszkania lub najbliższym położonym względem miejsca pracy co najmniej jednego rodzica z dwojga pracujących lub prowadzenia przez niego działalności gospodarczej lub gospodarstwa rolnego lub pobierania nauki w systemie dziennym	oświadczenie rodzica o bliskości przedszkola względem miejsca zamieszkania kandydata lub względem miejsca pracy co najmniej jednego rodzica z dwojga pracujących lub prowadzenia przez niego działalności gospodarczej lub gospodarstwa rolnego lub pobierania nauki w systemie dziennym (załącznik nr 4 do uchwały)		

Spełnianie przez kandydata kryteriów jest potwierdzane odpowiednimi oświadczeniami.

UWAGA:

Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza/prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności.

Do wniosku dołączam dokumenty o spełnianiu kryterium wymienionego w punkcie IV

.....

W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych, rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka (*art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe*).

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.

Pouczenie:

Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 r., poz. 59).

Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy publicznych przedszkoli, do których złożono wniosek.

Oświadczenia wnioskodawcy:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb niezbędnych do realizacji postępowania rekrutacyjnego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2016, poz. 922).
--

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

(wypełnia Komisja Rekrutacyjna)

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu

1. **zakwalifikowała**

.....
imię i nazwisko kandydata

do Przedszkola nr ... im. W

2. **nie zakwalifikowała**

imię i nazwisko kandydata

do Przedszkola nr ... im. W

z powodu

.....
.....

Kandydat **został przyjęty/nie został przyjęty** z powodu:

.....
.....

Podpis przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej :

1.
2.
3.
4.
5.
